

次世代・女性活躍支援課企業表彰 応募調書 (あきたの出会い・結婚応援企業表彰 用)

令和7年 ○月 ○日

応募者	企業名	秋田株式会社
	担当者	職 ○○部
		氏名 佐藤 ○夫
	担当者連絡先	TEL 018-860-1552 FAX 018-860-3895 E-mail persons@pref.akita.lg.jp

次世代・女性活躍支援課企業表彰実施要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり応募します。

■企業の概要

企 業 名	秋田株式会社	代 表 者	職 代表取締役 氏名 秋田 太郎		
所 在 地	〒○○○-○○○○ ○○市○○町▲番▲号				
業 種 または 業 務 内 容	製造業	常時雇用 従業員数	○○人	内 訳	男性 ○○人 女性 ○○人
会員団体・すこやかあきた出会い応援隊 登録年月日		平成▲年 ▲月 ▲日			
主な表彰歴	(表彰名)	(受賞年度) 平成・令和 年度			
過去3年間の関係法令に係る重大な違反の有無		有 ・ <input type="checkbox"/> 無			

■過去3年間の企業の取組内

① 結婚を希望する独身者に対する出会いや結婚の支援に関すること(表彰実施要綱の別表(3)2関係)		
取組1	該当取組事例	2< <input checked="" type="checkbox"/> イ・ウ・エ・オ・カ> (該当する番号を○で囲んでください)
	取組期間 (開催日・回数 等)	R4年6月、11月、R5年6月、11月、R6年7月・9月(計6回)
	内容・実績	(例) 毎年、新規に採用した従業員や結婚を希望する独身従業員等を対象にした交流会を開催し、部署を越えた従業員同士の交友を促進している。 ※過去の開催実績が分かる資料(参加者の募集に関するメール等)を添付してください。

取組2	該当取組事例	2<ア・ <input checked="" type="checkbox"/> イ・ウ・エ・オ・カ> (該当する番号を○で囲んでください)
	取組期間 (開催日・回数 等)	平成 28 年 4 月 1 日～
	内容・実績	(例) 従業員の福利厚生の一つとして、自治体や民間企業が 開催する出会いイベントに従業員が参加した場合に、その 活動に要した費用の半額(5,000円/回、1年度当たり3 回まで)を助成する制度を設けている。 <直近の実績> ・R4年度 10 件 ・R5年度 15 件 ・R6年度 3 件 ※就業規則、給与規定等を添付してください。
取組3	該当取組事例	2<ア・イ・ <input checked="" type="checkbox"/> ウ・エ・オ・カ> (該当する番号を○で囲んでください)
	取組期間 (開催日・回数 等)	平成 28 年 4 月 1 日～
	内容・実績	(例) 従業員が結婚した場合に、「結婚祝い金」として○万円 支給している。(夫婦ともに従業員の場合は、それぞれに 支給される。) <直近の実績> ・R4年度 1 件 ・R5年度 3 件 ・R6年度 2 件 ※就業規則、給与規定等を添付してください。

②今後の取組に関すること

今後の取組について、具体的に記入してください。

(例)

自社の従業員に対する出会いの機会の提供は定着しており、今後も継続的に実施していく。

一方で、他企業等の従業員との交流回はこれまで行ってきたことがないことから、今後は、同市内に所在する他社との交流会の開催についても企画していきたい。

※「該当取組事例」欄は、表彰実施要綱別表の選考基準を確認してください。

※記載する欄が足りない場合は、適宜、行を増やす等してください。

【添付書類】

記載した取組の概要がわかる資料(リーフレット、社内報、写真、新聞、雑誌の記事等)があれば添付すること。